

- 1) La creazione di nuove Regioni o la fusione di Regioni esistenti è disposta con:
- A) Legge costituzionale.
  - B) Leggi regionali delle Regioni interessate alla fusione.
  - C) Decreto del Ministero dell' interno.
  - D) Legge dello Stato.
- 2) Quale tra i seguenti elementi non è sempre un elemento essenziale del contratto?
- A) La causa
  - B) L'oggetto
  - C) La forma
  - D) L' accordo tra le parti
- 3) Quali tra i seguenti elementi non è necessario riportare nelle determinazioni di affidamento?
- A) la forma del contratto;
  - B) la causa del contratto;
  - C) il fine del contratto;
  - D) l'oggetto del contratto;
- 4) A quale giurisdizione sono devolute le controversie di lavoro del pubblico impiego?
- A) Giurisdizione amministrativa
  - B) Giurisdizione ordinaria
  - C) Giurisdizione contabile
  - D) Giurisdizione penale
- 5) Con riferimento all' attività consultiva delle pubbliche amministrazioni, il responsabile del procedimento può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivati dalla mancata espressione dei pareri da parte di organi consultivi (articolo 16 della Legge n. 241/1990)?
- A) No, salvo il caso di omessa richiesta del parere.
  - B) Sì, in ogni caso.
  - C) No in nessun caso.
  - D) Sì, ma solo se trattasi di pareri vincolanti o parzialmente vincolanti.
- 6) L'articolo 5 del D.lgs n.33/2013 dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con procedimento espresso e motivato nel termine di:
- A) Trenta giorni dalla presentazione dell' istanza.
  - B) Venti giorni dalla presentazione dell' istanza.
  - C) Sessanta giorni dalla presentazione dell' istanza.
  - D) Quindici giorni dalla presentazione dell' istanza.
- 7) Quale è il termine ultimo per l'approvazione del rendiconto di gestione?
- A) 30 novembre
  - B) 30 aprile
  - C) 30 giugno
  - D) 30 settembre
- 8) Quali dei seguenti incarichi è soggetto a comunicazione ed autorizzazione?
- A) incarichi di formazione nella pubblica amministrazione;
  - B) incarichi di distacco sindacale;
  - C) incarichi di distacco o comando presso altra pubblica amministrazione
  - D) incarichi per cui il dipendente si pone in aspettativa;

9) A Quale ente deve essere trasmessa la delega all' esercizio delle funzioni di stato civile?

- A) Alla Questura
- B) Alla Pretura
- C) Alla Prefettura
- D) Alla Magistratura

10) Cosa si intende per " dimora "?

- A) Il luogo in cui una persona si trova occasionalmente
- B) Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari
- C) Il luogo in cui una persona risiede stabilmente
- D) Il luogo in cui la persona ha fissato la propria casa

11) Quale ruolo svolge il dipendente comunale rispetto al GDPR 679/2016?

- A) titolare del trattamento;
- B) titolare della protezione;
- C) responsabile del trattamento;
- D) responsabile della protezione;

12) Quale organo è competente all' approvazione delle variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all' interno dell' ente?

- A) Il Consiglio Comunale
- B) La Giunta Comunale
- C) Il Responsabile Finanziario
- D) Il Segretario Comunale

13) Il c.d. "periodo di raffreddamento" ovvero il tempo che deve trascorrere prima di poter ricoprire uno degli incarichi previsti dal d.lgs n. 39/2013 successivamente alla cessazione di una carica negli enti di diritto privato o finanziati dalla pubblica amministrazione è pari a:

- A) 1 anno
- B) 2 anni
- C) 3 anni
- D) 4 anni

14) Ai fini della TARI, cosa si intende per uso temporaneo?

- A) L'uso inferiore a 180 giorni in un anno solare
- B) L'uso inferiore a 183 giorni in un anno solare
- C) L'uso inferiore a 190 giorni in un anno solare
- D) L'uso inferiore a 200 giorni in un anno solare

15) Un collaboratore sotto la tua supervisione critica continuamente gli interventi di adeguamento della struttura comunale disposti su indicazione degli organi di indirizzo politico. Come intervieni?

- A) Convoco una riunione con tutti i dipendenti e, in linea generale, faccio notare che gli atteggiamenti fortemente critici non contribuiscono mai ad un'immagine positiva dell' amministrazione comunale.
- B) Fisso un incontro personale con questo collaboratore, gli riferisco le mie osservazioni e gli chiedo per il futuro di rivolgere esclusivamente a me le sue eventuali critiche sull' organizzazione degli uffici.
- C) Informo per iscritto il Sindaco della questione e mi rimetto alla Giunta Comunale per le decisioni sugli eventuali provvedimenti da adottare nei confronti del collaboratore sotto la mia supervisione.
- D) Informo per iscritto il Segretario Comunale della questione e mi rimetto alle sue decisioni quale organo monocratico competente all' esercizio delle funzioni di ufficio per i procedimenti disciplinari.

- 16) Il Candidato descriva sinteticamente le funzioni svolte dall' organo di revisione contabile.
- 17) Il Candidato descriva sinteticamente i criteri di aggiudicazione delle gare di appalto.
- 18) Il Candidato descriva sintenticamente il procedimento delle pubblicazioni matrimoniali.